

УТВЕРЖДЕНО:  
Распоряжение Комитета по управлению  
городским имуществом  
от 25.04.2013 № 1150-рз

Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического  
лица

ОГРН 1037835000312

представлена при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 12 АВГ 2013

ГРН 7137847840101

СОГЛАСОВАНО:

Администрация Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Глава Администрации

В. Мецераков  
«26» 04 2013 г.



### УСТАВ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Городская поликлиника № 44»**

Санкт-Петербург

2013 год

## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 44», сокращенное наименование: Городская поликлиника № 44, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании приказа Главного управления здравоохранения Ленинградского комитета от 31.12.1987 № 783.

Наименование Учреждения при создании: «Медицинское объединение (Учреждение) №51». Распоряжением администрации Фрунзенского района от 04.06.1992 № 1184-р «Медицинское объединение (Учреждение) № 51» переименовано в Территориально-медицинское объединение № 49 Фрунзенского района и зарегистрирована его устав.

Устав Территориального медицинского объединения № 49 Фрунзенского района в новой редакции утвержден Управлением по здравоохранению Фрунзенской районной администрации и зарегистрирован распоряжением администрации Фрунзенского района мэрии Санкт-Петербурга от 19.05.1995 № 843-р.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 16.02.2001 № 219-р Территориальное медицинское объединение №49 Фрунзенского района переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 44 Территориального управления здравоохранения Фрунзенского административного района» переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 44 Территориального управления Фрунзенского административного района» переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 44 административной Фрунзенского района Санкт-Петербурга», зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 10.11.2008 за государственным регистрационным номером 2089848387165;

2) в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 06.10.2008 № 1600-рз (в том числе Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 44 Территориального управления Фрунзенского административного района» переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 44 административной Фрунзенского района Санкт-Петербурга»), зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 20.04.2010 за государственным регистрационным номером 21.10.2009 № 2125-рз, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 20.04.2010 за государственным регистрационным номером 6107847613648.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 12.12.2011 № 3373-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 44 административной Фрунзенского района Санкт-Петербурга» переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 44» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 11.01.2012 за государственным регистрационным номером 2127847140133.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2013 № 48 «О реорганизации Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 44», изменение целей и определение предмета его деятельности» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 82» (далее – ГБУЗ «Поликлиника городского бюджета № 82»). Учреждение является правопреемником прав и обязанностей ГБУЗ «Поликлиника городского бюджета № 82» в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, и его имущества в соответствии с передаточным актом.

Устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 28.07.2013 № 150-РЗ (далее – Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее – КУТИ). Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербурга (далее – Учредитель) в лице КУТИ и администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург, Будапештская уллица, дом 20.

1.8. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения (без прав филиала и представительства):

- детское поликлиническое отделение № 41: 192212, Санкт-Петербург, Будапештская уллица, дом 25;
- женская консултация № 19: 192212, Санкт-Петербург, уллица Турку, дом 5/13;
- поликлиническое отделение № 82 (гомепатическое): 192241, Санкт-Петербург, Пискаревская уллица, дом 12, корпус 1.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

- организация оказания первичной медико-санитарной, специализированной и скорой медицинской помощи на территории Санкт-Петербурга
- организация бесплатной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание первичной медико-санитарной, специализированной и скорой медицинской помощи на территории Санкт-Петербурга.

2.3. Для достижения цели, указанной в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Оказание доврачебной, врачебной и специализированной первичной медико-санитарной помощи, включая мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, наблюдению за течением беременности, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения, в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара.

2.3.2. Оказание специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара.

2.3.3. Оказание скорой медицинской помощи в экстренной или неотложной форме вне медицинской организации, а также в амбулаторных условиях, включая медицинскую эвакуацию.

2.3.4. Оказание медицинской помощи гражданам, страдающим значительной опасностью для жизнедеятельности, и гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

2.3.5. Оказание медицинской помощи гражданам, страдающим редкими (орфанными) заболеваниями.

2.3.6. Оказание медицинской помощи с использованием гомеопатических методов лечения.

2.3.7. Проведение медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения.

2.3.8. Проведение медицинской экспертизы.

2.3.9. Проведение медицинского освидетельствования.

2.3.10. Деятельность, связанная с оборотом (хранение, отпуск, приобретение, использование, уничтожение) наркотических и психотропных веществ, внесенных в списки II и III, в установленном законодательством порядке.

2.3.11. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих): размещение, эксплуатация, техническое обслуживание, хранение рентгеновских медицинских аппаратов, включая диагностические и терапевтические, стационарные и переносные.

2.3.12. Деятельность по обращению с медицинскими отходами.

2.4. Учреждение постельного обслуживания, поскольку это служит достижению цели (п. 2.1 Устава), ради которой оно создано, и соответствует этой цели, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Оказание медицинской помощи, медицинских услуг и сопутствующих немедицинских услуг по договорам с физическими и юридическими лицами и по программам добровольного медицинского страхования.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятость которой необходимо получение лицензий, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### 3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Администрацией на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, приобретенное за Учреждением Собственником или приобретенное за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельном распоряжении Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особому ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Администрацией путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КВТИ.

Под термин «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководители (заместители руководителей) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении цели его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или отношения Учреждения к другим лицам для извлечения выгоды, не соответствующей целям деятельности Учреждения. Под термин «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущество и нематериальные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информации и планов Учреждения, имеющая для него ценность.

Зантересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намевается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении осуществляемой или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КВТИ и Администрации. Такая сделка должна быть одобрена КВТИ и Администрацией.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### 4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КВТИ в рамках предоставляемых полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.1.2. Расматривает и согласовывает (одобряет) предложение руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждением в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Администрации принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Администрации определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в коммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иные передачу имущества в качестве их Учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с иском о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточные акты, раздлительные багансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные багансы (промежуточные и окончательные) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Администрация в рамках предоставляемых полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет пределы допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает перелаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложение по заключению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изытия имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и изытия имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Расматривает и одобряет предложение руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждением в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учреждения.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.15. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении видов особо ценного движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Администрации.

## 5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом, не запрещенных законодательством и направленной на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.2. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.3. По согласованию с Администрацией создавать особые условия подрабатывания, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.4. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.5. Согласно Учреждению передавать некоммерческим организациям в качестве их имущества или участка Собственника передавать им это имущество в качестве их участка.

5.1.6. Согласно Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их участка или участка.

5.1.7. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.1. Обеспечивать выполнение в полном объеме належащим образом выданного государственного задания.

5.2.2. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.3. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.4. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указанными Собственника.

5.2.5. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указанными Учредителя.



6.2. Учреждение возглавляет главный врач (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежных средств, распоряжения Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключается гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Работотку и согласование с Администрацией программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации заключать коллективные договоры с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителем обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

## 7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

7.2. Учреждение обязано представлять полномочным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

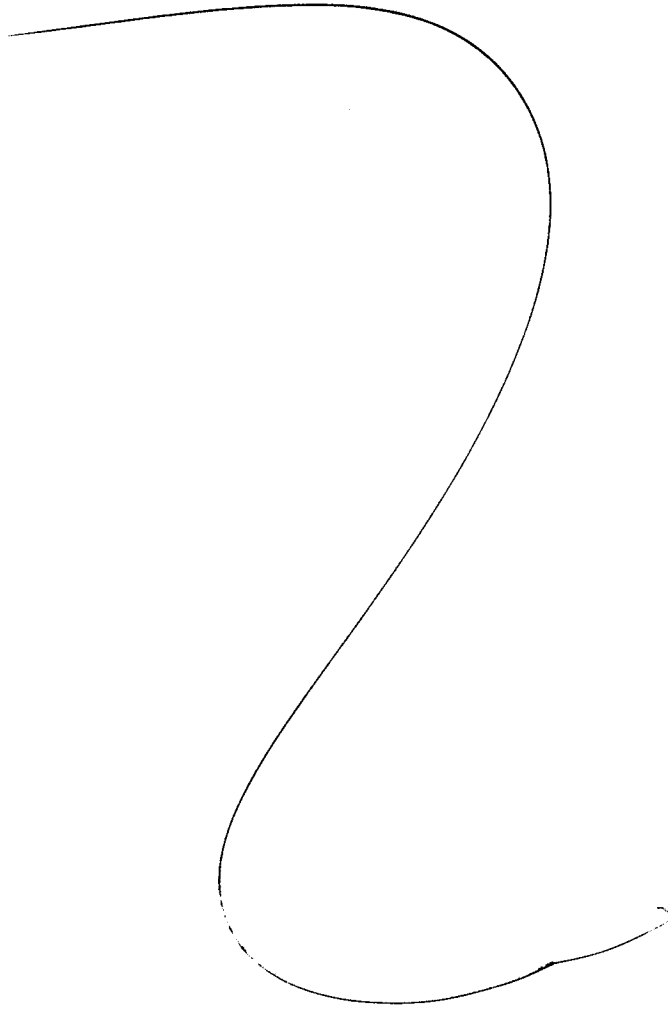
## **8. Организация и ликвидация Учреждения**

8.1. Организация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

## **9. Внесение изменений в Устав**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

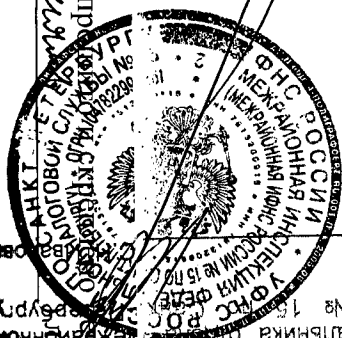


972 K21



Организационное управление Ю.Ю. Юферва  
государственных организаций  
и недвижимого имущества  
и территориального управления

Пронумеровано и прошнуровано



Заместитель начальника отдела  
ФТС России № 18  
УФС Роспотребнадзора  
по Московской области

Пронумеровано, прошнуровано  
на 10 (десяти) листах