

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская поликлиника № 44»**

ПРИКАЗ

24.11.2022г

№ 436/О

Об утверждении Положения об обработке
и защите персональных данных работников

Во исполнении требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных работников и ввести его в действие с 28.11.2022г
2. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работников с определением полноты допуска. (Приложение 1 к приказу).
3. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных работников в целом в Учреждении заместителя главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе
Арлашина А.М.
4. Назначить ответственным лицом за получение, обработку, хранение и уничтожение персональных данных работников на бумажном носителе в отделе кадров начальника отдела кадров Александрову Е.В.
5. Назначить ответственным за получение, обработку, хранение и уничтожение персональных данных работников на бумажном носителе в бухгалтерии Учреждения главного бухгалтера Галахову М.Ю.
6. Назначить ответственным за получение, обработку, хранение и уничтожение персональных данных работников на бумажном носителе в экономической службе Учреждения-заместителя главного врача по экономическим вопросам
Гарманову М.С.
7. Назначить ответственным за хранение, блокировку и уничтожение персональных данных работников на электронных носителях во всех программах, обеспечивающих жизнедеятельность Учреждения, начальника отдела административно-информационного отдела Семука В.Г.
8. Назначить ответственным за получение, хранение, обработку и уничтожение персональных данных в части исполнения должностных обязанностей в

подразделениях (отделах, отделениях, кабинетах) руководителей этих подразделений.

9. Назначить ответственным за получение, хранение, обработку и уничтожение персональных данных в части исполнения должностных обязанностей работниками в обособленных структурных подразделениях Учреждения руководителей этих подразделений.

10. Начальнику отдела кадров Александровой Е.В. ввести в действие обязательство о неразглашении персональных данных работников с 28.11.2022г (Приложение 2 к приказу)

11. Руководителям обособленных структурных подразделений во взаимодействии с отделом кадров:

6.1. организовать ознакомление работников, вверенных подразделений, с Положением об обработке и защите персональных данных работников

Срок исполнения: до 15.12.2022г

6.2. организовать контроль заключения обязательства о неразглашении персональных данных работников с работниками, допущенными к работе с персональными данными работников

срок исполнения: до 15.12.2022г

12. Секретарю-машинистке Городской поликлиники № 44 Аничкиной Е.В. ознакомить с приказом всех заинтересованных в исполнении лиц.

Срок исполнения: до 01.12.2022

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач



В.В. Гопенко

Исполнитель:

Галевская Т.Н. 246-23-96

